



Tipps zum Teilnehmerimport:

a) Vorbereitung der Teilnehmerdaten zum Datenimport

Das Online-Auswertungstool unterstützt den Import von Excel(.xls)- und CSV-Dateien.
Hierbei ist zu beachten:

- | Das Dokument benötigt eine genaue Spaltenreihenfolge und eine präzise Eingabe der Informationen von Ihrer Seite.
- | Nutzen Sie „Standardeinstellung“ bei der Spaltenformatierung mit Ausnahme der Spalte „vier“. Diese ist auf „Datum TT.MM.JJJJ“ einzustellen.
- | Bitte achten Sie darauf, dass keine zusätzlichen Definitionen wie Druckbereiche, Kopf- und Fußzeile oder dergleichen enthalten sind.

Anordnung der Spalten:

- | Spalte 1 → Name
- | Spalte 2 → Vorname
- | Spalte 3 → Klasse
- | Spalte 4 → Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
- | Spalte 5 → Geschlecht (w oder m)
- | Spalte 6 → Startklasse Handicap
(Startklassen siehe Handbuch, kann entfallen falls nicht erforderlich)

Ein Ansicht und Testbeispiel steht Ihnen unter <http://www.bundesjugendspiele.de/downloads/testimport.xls> zur Verfügung.

Sie können ebenso auf freie Produkte wie „OpenOffice“ oder „LibreOffice“ zurückgreifen.
Alle nötigen Einstellungen lassen sich auch mit diesen Programmen vornehmen.

Speichern Sie die Datei hierfür als Excel-Dokument (Microsoft Excel 97/2000/XP) ab und überprüfen Sie die Spaltenanordnung.

Möchten Sie die Daten der Schülerinnen und Schüler aus ihrer Schulsoftware nutzen, ist ein Export in das Excel- oder CSV-Format notwendig. Die meisten Schülersoftwarevarianten unterstützen einen solchen Export.

b) Import der Daten in eine Teilnehmerliste innerhalb des Online Auswertungstools

Nach erfolgreichem LogIn gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Registerreiter „Teilnehmer verwalten“ aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilnehmerdaten importieren“.
3. Wählen Sie anschließend das Format Excel oder CSV aus.
4. Klicken Sie auf „Durchsuchen“.
5. Wählen Sie Ihre Excel- oder CSV-Datei mit den Daten der Schülerinnen und Schüler aus.
6. Bestätigen Sie Ihre Aktion durch drücken der Schaltfläche „OK“.
7. Es erfolgt eine Listenansicht, aus der Sie einzelne Schülerinnen und Schüler von dem Import ausschließen können.
8. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf die Schaltfläche „selektierte Teilnehmer in den Teilnehmerpool importieren“.
9. Die Teilnehmerdaten werden importiert.